

申込書等の記入にあたっての注意事項

1. 申込手続きは、実施のご案内(別添)により手続きを行ってください。

- 受講資格（実施のご案内の7）については十分にご確認ください。
- 書類の記入方法等について以下をご確認ください
- 必要書類の提出期限：**令和6年1月31日(水)(必着)**

2. 申込書、雇用証明書、営業許可又は営業証明書の記入方法について

(1) 申込書(別紙1)

以下に注意し、*印欄(事務局記入欄)を除くすべての欄(太線で囲んだ欄)に、必要事項を漏れなく正確に記入してください。

- ① 記入の場合は、すべて万年筆またはボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。
- ② 氏名は住民票と同じ漢字を用い、必ずふりがなをつけてください。
- ③ 勤務先名および所在地欄には、現在の勤務先および所在地を記入してください。
- ④ メールアドレスを必ずご記入ください。eラーニング受講に際して必須となります。
- ⑤ 受講理由は必ずご記入ください。
(記入例：現管理者が退職予定のため、新規事業のため、食品衛生管理者養成のため等)
- ⑥ 送付先欄は、受講テキスト・書類等を送付する際に希望する連絡先を○で囲んでください。
- ⑦ 業務経験年数欄には、各事業所における衛生管理業務に従事した期間を記入してください。
(講習日前日までに、通算して2年以上の期間がないと受講資格がありません)

(2) 雇用証明書(別紙2)

申込書(別紙1)の業務経験年数欄に記載した内容についての事業所の証明です。

(3) 営業許可証の写しもしくは営業証明書(別紙3)

- ① 営業許可証の写しをご提出ください。別紙3は写しが用意できない場合(業務経験を積んだ施設が廃業している等営業許可証が手に入らない場合等)にご使用ください。
- ② 別紙3は申込書または雇用証明書の業務経験年数欄に記載した事業所についての保健所の営業許可の証明です。
- ③ 「業務経験を積んだ事業所が発行した雇用証明書(別紙2)」及び「業務経験を積んだ施設の営業許可証のコピー(食肉製品製造業)」については、受講資格である2年以上の従事経験が確認できる必要があります。2年間で複数の施設にわたる場合は両方の施設の書類が必要です。

